



«Согласовано»
Председатель профкома
«Детский сад №11 «Планета детства»
 Тимиряева С.Е.
Введено в действие приказом зав. МБДОУ
Приложение №16 к приказу № 73/1 от «05» 09 2019г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ №11
«Детский сад №11 «Планета детства»
 Л.И. Будник
Рассмотрено на заседании при зам. зав. по ВМР
Протокол №1 от «03» 09 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ (ПМПк)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад
комбинированного вида №11 «Планета детства» Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее – Положение) Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, другими нормативными документами.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПк) создается приказом заведующего МБДОУ при наличии в МБДОУ специалистов, указанных в п.3.1. настоящего Положения.

1.3. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов МБДОУ, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состоянии декомпенсации¹.

1.4. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего МБДОУ.

1.5. ПМПк в своей деятельности руководствуется:

- Уставом МБДОУ;
- Договором между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников;
- Договором между ПМПк и родителями (законными представителями) воспитанника о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении;
- настоящим Положением.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПМПк

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников МБДОУ с ограниченными возможностями здоровья и/или состоянии декомпенсации, исходя из реальных возможностей МБДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами ПМПк являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания воспитанника в МБДОУ) диагностика отклонений в развитии и/ или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития воспитанника;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной

¹ **Декомпенсация** [дэ], и, ж. [фр. dйcompensation < лат. dй... раз..., от... + compensatio уравнивание, возмещение]. мед. нарушение деятельности организма, какой-нибудь его функциональной системы или органа вследствие срыва или истощения приспособительных механизмов.

(коррекционной) помощи в рамках имеющихся в МБДОУ возможностей;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния, динамику оказания специальной (коррекционной) помощи, оценку ее эффективности;

- разработка рекомендаций педагогическим работникам, родителям воспитанника для обеспечения индивидуального подхода в процессе специальной (коррекционной) помощи.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПМПк

3.1. В состав ПМПк входят следующие специалисты МБДОУ:

- заместитель заведующего по учебно-воспитательной и методической работе (председатель ПМПк);

- учитель-логопед;

- педагог-психолог либо воспитатель, имеющий высшее образование по специальности «педагог-психолог»;

- учитель-дефектолог (в необходимых случаях);

- врач-педиатр (в необходимых случаях);

- старшая медицинская сестра.

3.2. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

3.3. Психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации (в рамках компетенции образовательного учреждения) осуществляется специалистами ПМПк по инициативе родителей (законных представителей) ребенка или сотрудников МБДОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении (далее – Договор).

3.4. Заседания ПМПк проводятся под руководством председателя. Периодичность проведения заседаний ПМПк определяется реальным запросом МБДОУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации. Плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал. В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители) детей.

3.5. Специалисты ПМПк в ходе заседаний:

3.5.1. плановых:

- определяют пути психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников;

- вырабатывают согласованные решения по определению программы специальной (коррекционной) помощи;

- оценивают динамику развития ребенка и корректируют ранее намеченную программу.

3.5.2. внеплановых:

- решают вопрос об экстренном комплексном, всестороннем обсуждении проблем детей с ограниченными возможностями здоровья по выявленным обстоятельствам;

- корректируют ранее проводимую специальную (коррекционную) помощь в изменившейся ситуации или в случае ее неэффективности;

- решают вопрос об изменении специальной (коррекционной) помощи в рамках возможностей, имеющихся в МБДОУ.

3.6. Председатель ПМПк:

- определяет дату заседания ПМПк;

- информирует родителей (законных представителей) о предстоящем заседании ПМПк, направляет родителей (законных представителей) к заведующему МБДОУ для заключения Договора;

- составляет график обследования воспитанников специалистами ПМПк и осуществляет контроль по его исполнению;

- назначает воспитателя, представляющего ребенка на ПМПк.

3.7. При организации внеплановых заседаний ПМПк председатель:

- в течение трех дней с момента поступления запроса на обследование ребенка направляет родителей (законных представителей) к заведующему МБДОУ для заключения Договора; в случае заключения Договора организует внеплановое обследование ребенка специалистами ПМПк;

- назначает дату проведения внепланового заседания ПМПк и информирует родителей (законных представителей) о предстоящем заседании.

3.8. Обследование детей проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на воспитанника.

3.9. По данным обследования специалистами ПМПк:

3.9.1. составляются индивидуальные заключения и разрабатываются рекомендации:

- педагога-психолога;

- учителя-дефектолога;

- учителя-логопеда.

3.9.2. воспитатель, представляющий ребенка на ПМПк, готовит педагогическую характеристику на данного ребенка.

3.9.3. медицинская сестра готовит выписку из медицинской карты развития ребенка.

3.10. Медицинская сестра, представляющая интересы ребенка в МБДОУ при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), направляет ребенка в детскую поликлинику.

3.11. На заседании ПМПк:

3.11.1. специалисты обсуждают индивидуальные заключения, по итогам обследования каждого ребенка; составляют коллегиальное заключение, содержащее обобщенную характеристику структуры психофизического развития воспитанника (без указания диагноза) и рекомендации по оказанию специальной (коррекционной) помощи;

3.11.2. на период реализации рекомендаций, разработанных специалистами ПМПк, ребенку назначается ведущий специалист, отслеживающий эффективность и адекватность программы специальной (коррекционной) помощи воспитаннику и выступающий с инициативой повторных обсуждений динамики развития ребенка.

3.12. Коллегиальное заключение ПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей) ребенка председателем ПМПк в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с согласия родителей (законных представителей) ребенка.

3.13. При отсутствии в МБДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) ребенка обратиться в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – территориальная ПМПк).

3.14. При направлении ребенка в территориальную ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки, вторая копия сопровождается представителем ПМПк территориальную в ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПМПк

4.1. В ПМПк ведется следующая документация:

- график плановых заседаний ПМПк;

- журнал предварительной записи на ПМПк;

- книга протоколов заседаний ПМПк;

- журнал регистрации коллегиальных заключений и рекомендаций специалистов ПМПк;

- карта развития воспитанника, включающая в себя: индивидуальные заключения и рекомендации специалистов ПМПк по результатам обследования, коллегиальное заключение

ПМПк, выписку из медицинской карты развития ребенка, программу специальной (коррекционной) помощи воспитаннику; листы коррекционной работы специалистов. Не реже одного раза в квартал специалистами ПМПк, непосредственно работающими с ребенком, вносятся сведения в раздел «Динамика развития ребенка» программы специальной (коррекционной) помощи воспитаннику.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПМПк

5.1. ПМПк несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- принимаемые решения;
- сохранение конфиденциальной информации о состоянии соматического и нервно-психического здоровья воспитанников МБДОУ, о принятом решении ПМПк.